



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΙΚΙΩΝ**

Πληροφορίες : Δέσποινα Ζήση.
Ταχ. Δ/ση: Αθήκια Τ.Κ.: 20005
Τηλ.: 2741-0- 39445
FAX: 2741-0-39445
e-mail : mail@gym-athik.kor.sch.gr

Αθήκια 31/01/23
Αρ. πρωτ.:13
ΠΡΟΣ:
Γραφεία Οργάνωσης Εκδρομών

ΘΕΜΑ : « Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη διοργάνωση τριήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στα Ιωάννινα –Καλαμπάκα- Τρίκαλα»

Λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αριθμ 20883/ΓΔ4/2-12-2020 ,ΦΕΚ 456/2020 απόφαση του ΥΠΑΙΘ « Εκδρομές – εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας » σας γνωρίζουμε ότι το σχολείο μας προγραμματίζει τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων, με προορισμό

**τα Ιωάννινα-Καλαμπάκα-Τρίκαλα από 04 έως 06 Απριλίου 2023.
Αριθμός συμμετεχόντων: 39 μαθητές, 5 συνοδοί.**

Τα ενδιαφερόμενα Πρακτορεία που πληρούν τις νόμιμες προδιαγραφές καλούνται να υποβάλουν στη Διεύθυνση του Σχολείου σφραγισμένες προσφορές α) προσωπικά ή β) με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο και με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή (και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) το αργότερο έως την

Δευτέρα 06 Φεβρουαρίου 2023 και ώρα 11:30 π.μ.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή. Τα αποτελέσματα θα ανακοινωθούν στην ιστοσελίδα του σχολείου μας και της Δ/σης Β/θμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας, την Τρίτη 07 Φεβρουαρίου 2023 .

Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

1. Διαμονή σε ξενοδοχείο 3 αστέρων (με βεβαίωση από το επιμελητήριο ξενοδόχων) με πρωινό, τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς. Το ξενοδοχείο να πληροί προϋποθέσεις υγιεινής και να είναι ευπρεπές στην συνολική του όψη, εξωτερική και εσωτερική.
2. Το ξενοδοχείο να βρίσκεται στο κέντρο των Ιωαννίνων.
3. Λεωφορείο για αποκλειστική χρήση από τους μαθητές του σχολείου μας για τις ανάγκες της εκδρομής καθ' όλη τη διάρκειά της.
4. Υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ταξιδιωτική ασφάλιση, που να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
5. Υπεύθυνη δήλωση του πρακτορείου ότι διαθέτει το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ.
6. ΦΠΑ-ΑΠΟΔΕΙΞΗ για κάθε μαθητή.
7. Συνολικό κόστος εκδρομής αλλά και κόστος ανά μαθητή.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εξασφαλίζονται τα εξής:

9. Τα ξενοδοχεία τα οποία θα προταθούν, ένα ή περισσότερα, πρέπει να αναφέρονται ονομαστικά.

11. Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.), να μετατίθεται σε άλλη ημερομηνία.

12. Το λεωφορείο που θα είναι στη διάθεση των μαθητών για τις μετακινήσεις τους θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (ελεγμένο από ΚΤΕΟ, έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση, πλήρως κλιματιζόμενο κ.λ.π).

13. Πραγματοποίηση και τυχόν έκτακτων μετακινήσεων με απόφαση της αρχηγού της εκδρομής.

14. Η αποδοχή από το πρακτορείο πληρωμής των εξόδων της εκδρομής με τον παρακάτω τρόπο: προκαταβολή 10% κατά την υπογραφή της σύμβασης του ιδιωτικού συμφωνητικού, το 50% πριν την έναρξη της εκδρομής και το υπόλοιπο μετά την επιστροφή από την εκδρομή και εφόσον έχουν τηρηθεί οι όροι του ιδιωτικού συμφωνητικού όπως θα επιβεβαιωθεί από την έκθεση των συνοδών καθηγητών

15. Πριν από την ημερομηνία αναχώρησης της εκδρομής το γραφείο θα στείλει έγγραφη διαθεσιμότητα των δωματίων του ξενοδοχείου για λογαριασμό του σχολείου μας.

Το σχολείο θα επιλέξει την προσφορά που συνδυάζει την ΚΑΛΥΤΕΡΗ και ΑΣΦΑΛΕΣΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ της εκδρομής με την ΚΑΛΥΤΕΡΗ τιμή.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Το οριστικό πρόγραμμα της εκδρομής μπορεί να διαφοροποιηθεί.

Η Διευθύντρια

Δέσποινα Ζήση

