



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛ/ΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΙΑΤΟΥ

Κιάτο, 3/4/2023
Αριθμ. Πρωτ. 238

Ταχ. Δ/ση : 25^{ης} Μαρτίου 37

Τηλέφ./fax : 27420-22592
e-mail: mail@1gym-kiatou.kor.sch.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Β/μιας Εκπαίδευσης
Ν. Κορινθίας
ΚΟΙΝ: Ταξιδιωτικά Πρακτορεία:

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη διοργάνωση διήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης της Γ' Γυμνασίου στα Ιωάννινα»

Λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αριθμ 20883/ΓΔ4/2-12-2020, ΦΕΚ 456/2020 απόφαση του ΥΠΑΙΘ «Εκδρομές – εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/-τριών δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας σας γνωρίζουμε ότι το σχολείο μας προγραμματίζει διήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη της Γ' Τάξης με προορισμό τα Ιωάννινα από 26-27 Απριλίου 2023.

Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: 85 μαθητές, 4 συνοδοί καθηγητές και 1 ως αρχηγός.

Τα ενδιαφερόμενα Πρακτορεία που πληρούν τις νόμιμες προδιαγραφές καλούνται να υποβάλουν στη Διεύθυνση του Σχολείου σφραγισμένες προσφορές α) προσωπικά ή β) με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο και με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή (και όχι με τηλεμοιτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) το αργότερο έως την Παρασκευή 7 Απριλίου 2023 και ώρα 11.30 πμ. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή. Τα αποτελέσματα θα ανακοινωθούν στη σελίδα του σχολείου μας και της Δ/σης Β/θμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας δύο μέρες μετά.

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Διαμονή σε ξενοδοχείο 4 αστέρων και άνω (με βεβαίωση από το Επιμελητήριο Ξενοδόχων) με πρωινό, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς. Το ξενοδοχείο να πληροί προϋποθέσεις υγιεινής και να είναι ευπρεπές στη συνολική του όψη, εξωτερική και εσωτερική.
 2. Το ξενοδοχείο να βρίσκεται στο κέντρο των Ιωαννίνων.
 3. Λεωφορεία για αποκλειστική χρήση από μαθητές του σχολείου μας για τις ανάγκες της εκδρομής καθ' όλη τη διάρκειά της.
 4. Υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ταξιδιωτική ασφάλιση, που να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
 5. Υπεύθυνη δήλωση του πρακτορείου ότι διαθέτει το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ.
 6. ΦΠΑ –Απόδειξη για κάθε μαθητή.
 7. Συνολικό κόστος εκδρομής αλλά και κόστος ανά μαθητή.
- Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εξασφαλίζονται τα εξής:
8. Τα ξενοδοχεία τα οποία θα προταθούν, ένα ή περισσότερα, πρέπει να αναφέρονται ονομαστικά.

9. Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ) να μετατίθεται σε άλλη ημερομηνία.

10. Τα λεωφορεία που θα είναι στη διάθεση των μαθητών για τις μετακινήσεις τους θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (ελεγμένα από ΚΤΕΟ, έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση, πλήρως κλιματιζόμενα κλπ.).

11. Πραγματοποίηση και τυχόν έκτακτων μετακινήσεων με απόφαση του αρχηγού της εκδρομής.

12. Η αποδοχή από το Πρακτορείο πληρωμής των εξόδων της εκδρομής με τον παρακάτω τρόπο: προκαταβολή 10% κατά την υπογραφή της σύναψης του ιδιωτικού συμφωνητικού, το 50% πριν την έναρξη της εκδρομής και το υπόλοιπο μετά την επιστροφή από την εκδρομή και εφόσον έχουν τηρηθεί οι όροι του ιδιωτικού συμφωνητικού όπως θα επιβεβαιωθεί από την έκθεση των συνοδών καθηγητών.

13. Πριν από την ημερομηνία αναχώρησης της εκδρομής το Γραφείο θα στείλει έγγραφη διαθεσιμότητα των δωματίων του ξενοδοχείου για λογαριασμό του σχολείου μας.

Το σχολείο θα επιλέξει την προσφορά που συνδυάζει

Την **ΚΑΛΥΤΕΡΗ** και **ΑΣΦΑΛΕΣΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ** της εκδρομής

Με την **ΚΑΛΥΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Το οριστικό πρόγραμμα της εκδρομής μπορεί να διαφοροποιηθεί.



Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΑΝΤΙΓΟΝΗ ΒΟΓΙΑΤΖΗ

Η ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΧΡΥΣΑΝΘΗ ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ