



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΤΗΣ ΔΔΕ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΙΑΤΟΥ

Κιάτο, 20/10/2023
Αριθμ. πρωτ. 789

ΠΡΟΣ: Τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Κορινθίας,
mail@dide.kor.sch.gr

Ταχ. Δ/ση: Περιοχή Αγ. Νικολάου, 20200 Κιάτο
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο : 2742021643
FAX : 2742021643
E-mail: mail@2lyk-kiatou.kor.sch.gr

ΚΟΙΝ: Κάθε ενδιαφερόμενο τουριστικό
γραφείο (δια της ιστοσελίδας
της ΔΔΕ Κορινθίας).

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για Πενθήμερη Εκπαιδευτική Εκδρομή
της Γ' τάξης στη Θεσσαλονίκη

Λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β' /13-02-2020) απόφαση της Υπουργού και της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» σας γνωρίζουμε ότι το σχολείο μας προγραμματίζει **Πενθήμερη Εκπαιδευτική Εκδρομή Σαράντα εννέα (49) μαθητών/τριών της Γ' τάξης και Τεσσάρων (04) συνοδών Εκπαιδευτικών**. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από την **Τετάρτη 6/12/2023 έως την Κυριακή 10/12/2023** στη **Θεσσαλονίκη** μέσω Ιωαννίνων ή Μετσόβου και Βεργίνας συμπεριλαμβανομένων μετακινήσεων στο **Οχυρό Ρούπελ** και στα **Λουτρά Πόζα** και επιστροφή στο Κιάτο μέσω Ιωαννίνων.

Προσκαλούμε τα Τουριστικά Γραφεία που πληρούν τις νόμιμες προδιαγραφές να καταθέσουν αυτοπροσώπως ή να αποστείλουν με courier (και όχι με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή φαξ) στο Γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου **κλειστή σφραγισμένη προσφορά με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή** (και όχι σε φωτοαντίγραφα ή σκαναρισμένα / εκτυπωμένα έγγραφα) **μέχρι την Τρίτη 31/10/2023 και ώρα 11:30 π.μ.** Θα ακολουθήσει η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας με κριτήρια οικονομικά / ποσοτικά και ποιοτικά από την αρμόδια επιτροπή.

Η προσφορά θα περιλαμβάνει τα εξής:

- 1. Υπεύθυνη δήλωση του τουριστικού γραφείου ότι διαθέτει το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας**, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- 2. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων / Ταξιδιωτικού – Τουριστικού Γραφείου**, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, όπως θα προκύπτει με την υποβολή αντιγράφου του ασφαλιστηρίου συμβολαίου ή άλλου αποδεικτικού στοιχείου που θα περιλαμβάνει το όνομα της ασφαλιστικής εταιρείας, **τον αριθμό συμβολαίου**, την ημερομηνία και τη διάρκεια της ασφάλισης. Θα πρέπει να

παραδοθεί στο σχολείο τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την αναχώρηση βεβαίωση για την κάλυψη όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή του συγκεκριμένου Σχολείου.

3. Πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης των εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών, όπως θα προκύπτει με βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρίας που θα περιλαμβάνει τον αριθμό συμβολαίου, την ημερομηνία και τη διάρκεια της ασφάλισης, η οποία θα αφορά τη συγκεκριμένη εκδρομή, το συγκεκριμένο σχολείο και τις συγκεκριμένες ημερομηνίες διάρκειας της εκδρομής. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο με τα ονοματεπώνυμα των συμμετεχόντων μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών θα πρέπει να παραδοθεί στο σχολείο τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την αναχώρηση.

4. Ένα (01) Λεωφορείο, για αποκλειστική χρήση των μαθητών/τριών μόνο του δικού μας σχολείου και για τις ανάγκες της εκδρομής καθ' όλη τη διάρκειά της, συμπεριλαμβανομένων και των πιθανών νυχτερινών μετακινήσεων των μαθητών/τριών χωρίς καμία πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Το λεωφορείο να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση, και γενικά να πληροί όλες τις προδιαγραφές του νόμου και όλες τις προϋποθέσεις ασφάλειας για τη μετακίνηση μαθητών/τριών (έλεγχος ΚΤΕΟ, έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, άδεια κυκλοφορίας, αναφορά παλαιότητας, πλήρως κλιματιζόμενο, ζώνες ασφαλείας, ελαστικά σε καλή κατάσταση κ.λ.π.). Είναι αυτονόητο ότι όποιος οδηγεί το λεωφορείο θα είναι **έμπειρος οδηγός, για οδήγηση λεωφορείου σχολικών εκδρομών**, εξοικειωμένος με μαθητικές εκδρομές, και θα διαθέτει την κατάλληλη επαγγελματική άδεια οδήγησης.

5. Διαμονή σε ξενοδοχείο Τεσσάρων Αστέρων (4*) (η «κατηγορία» του οποίου θα αναφέρεται ρητά στην προσφορά) **στην πόλη της Θεσσαλονίκης, και οπωσδήποτε με Πρωινό (σε μπουφέ) και Ημιδιατροφή**, σε τρίκλινα κατά βάση ή τετράκλινα δωμάτια για τους/τις μαθητές/τριες και σε μονόκλινα δωμάτια για τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς. Όλα τα δωμάτια θα έχουν κανονικά κρεβάτια δίχως προσθήκη ράντζων. Θα προτιμηθεί εάν όλο το σχολείο θα βρίσκεται σε έναν όροφο και δεν θα υπάρχουν μπαλκόνια στα δωμάτια για μεγαλύτερη ασφάλεια των μαθητών/τριών. Με βεβαίωση και σχεδιάγραμμα του ξενοδοχείου, πριν την προκαταβολή και την υπογραφή συμφωνητικού, θα διασφαλίζεται ότι όλα τα δωμάτια των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών θα βρίσκονται συγκεντρωμένα μεταξύ τους χωρίς να υπάρχουν άλλοι ένοικοι ενδιάμεσα, ενώ τα δωμάτια των συνοδών εκπαιδευτικών θα είναι ενδιάμεσα στα δωμάτια των μαθητών/τριών και στις άκρες.

6. Ξεναγούς και ηλεκτρονικό εξοπλισμό ξενάγησης (**ακουστικά**), αν χρειάζεται, για το Μουσείο των Βασιλικών Τάφων της **Βεργίνας**.

7. Τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού της εκδρομής αλλά **και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια** συμπεριλαμβανομένων και όλων των νόμιμων φόρων (Φ.Π.Α.) αλλά **και του Φόρου Διαμονής**. Θα εκδοθεί υποχρεωτικά ξεχωριστή νόμιμη **απόδειξη για κάθε μαθητή/τρια**.

Επισημαίνονται τα εξής:

- Στην κλειστή προσφορά να συμπεριλαμβάνεται έγγραφη βεβαίωση από τα ξενοδοχεία με την διαθεσιμότητα και την κράτηση των δωματίων για τους/τις μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου μας, με τις προϋποθέσεις που

τέθηκαν και για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες της εκδρομής. Η ακρίβεια της βεβαίωσης θα διερευνηθεί κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης των προσφορών.

- Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, κλείσιμο δρόμων από κινητοποιήσεις, απεργίες, εκλογές κ.λ.π.) θα μετατεθεί σε άλλη προγενέστερη ή μεταγενέστερη ημερομηνία χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

- Σε περίπτωση ασθένειας έως τριών μαθητών/τριών αυτοί/ές δε θα επιβαρυνθούν το αντίτιμο της συμμετοχής τους. Οι δύο παραπάνω σημειώσεις θα αναφέρονται και στο συμφωνητικό.

- Οι προσφορές πρέπει να περιγράφουν αναλυτικά τις προσφερόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης και να συνοδεύονται από τα ζητούμενα αποδεικτικά. Οι προσφορές που δεν θα περιέχουν όλα τα απαραίτητα και ζητούμενα δικαιολογητικά, ανεξάρτητα από την τιμή τους, θα αποκλείονται.

- Τόσο στις προσφορές όσο και στο συμφωνητικό που θα υπογραφεί θα πρέπει **να αναφέρεται ρητά η πλήρης αποδοχή από τον Διοργανωτή των όρων της παρούσας προκήρυξης.**

- Το συνολικό ποσό της εκδρομής θα πληρωθεί σε τρεις δόσεις. Το 30% ως προκαταβολή με την υπογραφή του συμφωνητικού, το 50% πριν την αναχώρηση και το υπόλοιπο 20% του συνολικού ποσού θα εξοφληθεί μετά το πέρας της εκδρομής και εφόσον τηρηθούν όλα τα συμφωνηθέντα.

- Η επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς θα γίνει όχι μόνο με κριτήρια ποσοτικά / οικονομικά αλλά σε συνδυασμό με την ποιότητα, το είδος και εύρος των προσφερόμενων παροχών / υπηρεσιών, οι οποίες θα διασφαλίζουν την επιτυχή και ασφαλέστερη πραγματοποίηση της εκδρομής. Επίσης θα συνυπολογιστούν και στοιχεία για το τουριστικό γραφείο που σχετίζονται με την αξιοπιστία του, την ενδεχόμενη προηγούμενη καλή συνεργασία με το σχολείο μας ή και με άλλα σχολεία αλλά και τη συμπεριφορά των οδηγών, των ιδιοκτητών και των υπαλλήλων του κατά την πραγματοποίηση σχολικών εκδρομών κατά το παρελθόν. Επομένως η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών δεν δεσμεύεται να επιλέξει απαραίτητα το τουριστικό γραφείο που μειοδοτεί.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Η Διευθύντρια

.....Μαρία Βελέντζα
.... ΠΕ86