

- Την αντιμετώπιση της περίπτωσης μη πραγματοποίησης της εκδρομής στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.). Σε αυτήν την περίπτωση η εκδρομή θα μετατεθεί σε άλλη ημερομηνία.

Το λεωφορείο που θα είναι στη διάθεση των μαθητών για τις μετακινήσεις τους θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (ελεγμένο από ΚΤΕΟ, έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση, πλήρως κλιματιζόμενο κλπ.). Θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η παλαιότητα του λεωφορείου. **Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να αναφέρεται ο χρόνος πρώτης κυκλοφορίας καθώς και ο αριθμός κυκλοφορίας του λεωφορείου που θα διατεθεί.**

- Η αποδοχή από το πρακτορείο πληρωμής των εξόδων της εκδρομής θα πραγματοποιηθεί με τον παρακάτω τρόπο: Προκαταβολή 10% κατά την υπογραφή της σύναψης του ιδιωτικού συμφωνητικού, το 50% πριν την έναρξη της εκδρομής και το υπόλοιπο 40% μετά την επιστροφή από την εκδρομή και εφόσον έχουν τηρηθεί οι όροι του ιδιωτικού συμφωνητικού όπως θα επιβεβαιωθεί από την έκθεση των συνοδών καθηγητών.

- Πριν από την ημερομηνία αναχώρησης της εκδρομής το γραφείο οφείλει να στείλει έγγραφη διαθεσιμότητα των δωματίων του ξενοδοχείου για λογαριασμό του Σχολείου μας.

Το σχολείο θα επιλέξει την προσφορά που συνδυάζει την **ΚΑΛΥΤΕΡΗ και ΑΣΦΑΛΕΣΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ** της εκδρομής με την **ΚΑΛΥΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**.

Θα συνυπολογιστούν και στοιχεία που σχετίζονται με την αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου και την εν γένει συμπεριφορά των υπαλλήλων του κατά τη διεξαγωγή εκδρομών που κατά το παρελθόν πραγματοποίησαν με το σχολείο μας αλλά και με άλλα σχολεία.



Η Διευθύντρια

Στάθη Βασιλική