



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Ζευγολατιό, 29-3-2024

Αριθ. Πρωτ.: 66

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΖΕΥΓΟΛΑΤΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Ασημούλας Βουδούρη
20001, Ζευγολατιό

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ Κορινθίας

Πληροφορίες: Στάθη Βασιλική

Τηλ.: 27410 51143

Mail: mail@lyk-zevgol.kor.sch.gr

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη διήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Καλαμάτα-Πύλο».

Λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αρ. 20883/ΓΔ4. ΦΕΚ 456/13-2-2020 υπουργική απόφαση «Περί εκδρομών-μετακινήσεων μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» σας γνωρίζουμε ότι το σχολείο μας προγραμματίζει τετραήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη για τους μαθητές και τις μαθήτριες της Α' τάξης με προορισμό την Καλαμάτα και την Πύλο. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί το χρονικό διάστημα από **Παρασκευή 12-4-2024** έως **Σάββατο 13-4-2024**. Η μετακίνηση θα γίνει με λεωφορείο, το οποίο οφείλει να τηρεί τις προδιαγραφές του νόμου.

Αριθμός συμμετεχόντων: 22 μαθητές και 3 συνοδοί καθηγητές.

Τα ενδιαφερόμενα Πρακτορεία που πληρούν τις νόμιμες προδιαγραφές καλούνται να υποβάλουν στη Διεύθυνση του Σχολείου σφραγισμένες προσφορές, με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε **πρωτότυπη μορφή**, το αργότερο έως και την **Παρασκευή 5-4-2024 και ώρα 12.30 μ.μ.**, οπότε θα γίνει η αξιολόγηση των προσφορών από την αρμόδια επιτροπή. Τα αποτελέσματα θα ανακοινωθούν στην ιστοσελίδα του σχολείου μας και στην ιστοσελίδα της Δ/σης Β/θμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας.

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Διαμονή σε ξενοδοχείο **3 ή 4 αστερών με πρωινό, με προτεραιότητα το κέντρο της πόλης της Καλαμάτας** (Δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές **χωρίς προσθήκη ράντζων** και μονόκλινα δωμάτια για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς).
2. Λεωφορείο (ει δυνατόν **χωρητικότητας 30 ατόμων για λόγους οικονομίας**) κλιματιζόμενο για αποκλειστική χρήση από τους μαθητές του σχολείου μας για τις ανάγκες της εκδρομής καθ' όλη τη διάρκειά της και με τον απαραίτητο αριθμό οδηγών, ώστε να καλυφθεί και η βραδινή έξοδος.
3. Υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ταξιδιωτική ασφάλιση, που να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των μαθητών/-τριών και των συνοδών.
4. Υπεύθυνη δήλωση του πρακτορείου ότι διαθέτει το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας σε ισχύ.
5. Συνολικό κόστος εκδρομής αλλά και κόστος ανά μαθητή .
(Το πρακτορείο οφείλει να εκδώσει απόδειξη για κάθε μαθητή ξεχωριστά).

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εξασφαλίζονται τα εξής:

- Τα ξενοδοχεία τα οποία θα προταθούν πρέπει να αναφέρονται ονομαστικά.

- Την αντιμετώπιση της περίπτωσης μη πραγματοποίησης της εκδρομής στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.). Σε αυτήν την περίπτωση η εκδρομή θα μετατεθεί σε άλλη ημερομηνία.

Το λεωφορείο που θα είναι στη διάθεση των μαθητών για τις μετακινήσεις τους θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (ελεγμένο από ΚΤΕΟ, έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση, πλήρως κλιματιζόμενο κλπ.). Θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η παλαιότητα του λεωφορείου. **Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να αναφέρεται ο χρόνος πρώτης κυκλοφορίας καθώς και ο αριθμός κυκλοφορίας του λεωφορείου που θα διατεθεί.**

- Η αποδοχή από το πρακτορείο πληρωμής των εξόδων της εκδρομής θα πραγματοποιηθεί με τον παρακάτω τρόπο: Προκαταβολή 10% κατά την υπογραφή της σύναψης του ιδιωτικού συμφωνητικού, το 50% πριν την έναρξη της εκδρομής και το υπόλοιπο 40% μετά την επιστροφή από την εκδρομή και εφόσον έχουν τηρηθεί οι όροι του ιδιωτικού συμφωνητικού όπως θα επιβεβαιωθεί από την έκθεση των συνοδών καθηγητών.

- Πριν από την ημερομηνία αναχώρησης της εκδρομής το γραφείο οφείλει να στείλει έγγραφη διαθεσιμότητα των δωματίων του ξενοδοχείου για λογαριασμό του Σχολείου μας. Το σχολείο θα επιλέξει την προσφορά που συνδυάζει την **ΚΑΛΥΤΕΡΗ και ΑΣΦΑΛΕΣΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ** της εκδρομής με την **ΚΑΛΥΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**.

Θα συνυπολογιστούν και στοιχεία που σχετίζονται με την αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου και την εν γένει συμπεριφορά των υπαλλήλων του κατά τη διεξαγωγή εκδρομών που κατά το παρελθόν πραγματοποίησαν με το σχολείο μας αλλά και με άλλα σχολεία.



Η Διευθύντρια

Στάθη Βασιλική